

社会情報学科 総合型選抜（ＡＯ）の概要について

この度は、本学社会情報学科の総合型選抜（ＡＯ）にご出願いただき、誠にありがとうございます。社会情報学科の総合型選抜（ＡＯ）を下記のとおり実施いたしますのでご確認ください。

なお、ご不明な点などがございましたら、学生募集要項に記載しております本学教務学生課までお問い合わせください。

記

1 第 1 日 予備面談

内容

受験生は複数の教員及び他の受験生の前において、準備したプレゼンテーション資料を使用しながら発表ならびに質疑応答を行います。発表時間は 4 分間です。

○事前に自己アピールに関するプレゼンテーション資料をご準備ください。自己アピールに関するプレゼンテーション資料には次の 4 つの内容を含めてください。

- (1) 志望動機
- (2) 本学入学後にどのような学生生活を送りたいか
- (3) 高校生活の中で成長した体験や未解決の課題
- (4) その他スポーツ・文化・芸術・取得資格・検定試験合格などの実績やボランティア活動など

○プレゼンテーション資料は以下のいずれかの方法で作成してください。

- (1) Microsoft PowerPoint プレゼンテーションファイル
- (2) PDF ファイル形式の電子ファイル
- (3) 紙媒体
- (4) その他

持ち物

- (1) 受験票、上履き
- (2) 自己アピールに関するプレゼンテーション資料

【電子ファイルの場合】

①ファイル名は下記としてください。

受験番号氏名.pptx (Microsoft PowerPoint の場合)

受験番号氏名.pdf (pdf ファイルの場合)

(備考: 「.pptx」「.pdf」はファイル拡張子を表します。)

例えば、受験番号が「14119001」、氏名が「米沢花子」の場合は、ファイル名を「14119001 米沢花子.pptx」、または「14119001 米沢花子.pdf」としてください。

②会場のパソコン環境

Windows 11、Microsoft PowerPoint 2021、Adobe Acrobat Reader

③持参方法及び提出

USB メモリにファイルを格納してご持参ください。会場にて会場担当者に USB メモリをお渡しください。会場担当者がファイルの受け取りを行います。

※Windows 11 に装着可能な USB メモリをご準備ください。なお、万が一持参した USB メモリがパソコンに認識されない場合に備えて、プレゼンテーションファイルをオンラインストレージサービス上に保存しておくことを推奨いたします。

【紙媒体の場合】

- ①紙の大きさは任意です。ただし、黒板に掲示しての説明となりますので、大判用紙（模造紙）で作成するなど、会場内にいる者が視認可能な文字の大きさでご準備ください。
- ②黒板への掲示準備のため、受付開始から 12:55 までの間に会場担当者に申し出てください。
- (3) 自己アピールに使用するもの（任意）
 - ①作品、写真、賞状、取得資格の証明書、検定試験の合格証、ボランティア活動の記録などを使用して自己アピールを行う場合は、持参の上、発表時間内で実施してください。なお、これらを黒板に掲示する必要がある場合は受付開始から 12:55 までの間に会場担当者に申し出てください。
 - ②実演を行う場合は、発表時間内で実施してください。
 - ③実演に必要な道具がある場合は、道具を持参してください。
 - ④実演に必要な服装の規定がある場合は、あらかじめ、必要な服装でお越しください。

その他

- (1) プレゼンテーションの際は、発表用原稿を手にとって発表することは原則的に認めていません。
- (2) プレゼンテーションの本番前に全体で 2 ～ 3 分程度の練習時間を確保する予定ですが、個別練習は行いません。
- (3) 上記の持ち物に記載の「(2) 自己アピールに関するプレゼンテーション資料」以外に別途、配布用資料などを準備する必要はありません。

2 第2日 本面接

内容

教員と面接を行います。

持ち物

受験票、上履き。

以上