

令和4年度 学士・短期大学士特別選抜

1. 募集学科、修学年限及び募集人員

学 科	修学年限	募集人員
国 語 国 文 学 科	2年	若干名
英 語 英 文 学 科	2年	若干名
日 本 史 学 科	2年	若干名
社 会 情 報 学 科	2年	若干名

2. 出願資格

短期大学士（準学士）以上の学位を取得した女子、又は令和4年3月までに取得見込みの女子に限ります。

（注）提出書類に不備があれば出願資格があっても受験できない場合がありますのでご注意ください。

3. 入学者選抜方法等

入学者の選抜は、大学入学共通テストを免除し、提出書類、小論文及び面接により行います。

(1) 試験日時及び試験科目 **令和3年11月18日（木）**

9：00	10：00～11：30	12：45～17：00 までの間
開 場	小論文	面 接

※小論文試験は、各学科別問題で行います。英語英文学科の課題文は英語で出題します（解答は日本語）。

※試験当日、交通機関の遅れ又は運休が発生した場合、試験開始時刻を繰り下げたり、後日追試験を行うことがあります。

※新型コロナウイルス感染症に罹患している又は罹患しているおそれがあり本試験を欠席し、追試験の受験を希望する場合は、追試験を受験できます。この場合、追試験は令和3年12月4日（土）に本試験と同じ要領で実施します。手続きの詳細は、本学ホームページ（<http://www.yone.ac.jp/>）に掲載します。

(2) 小論文及び面接の採点・評価基準

小論文では、①課題に対する正確な理解度、②思考の妥当性、③思考の論理的組み立て、④文章表現力を評価します。

面接では、①意欲、②理解力、③取り組み方、④学習や活動等の成果、⑤論理的表現力及び態度を評価します。

※学科毎の評価する学習や活動等の例は30頁を参照してください。

(3) 試験会場 本学

(4) 小論文及び面接の配点

	小論文	面 接	合 計
全学科	60	40	100

4. 出願手続

(1) 出願期間 **令和3年11月1日（月）から11月11日（木）まで**

郵送で手続きをする場合は、11月11日（木）午後5時 **必着**

窓口で手続きをする場合は、午前9時から午後5時まで（ただし、土曜、日曜、祝日は除く。）

(2) 入学審査料 18,000円（ただし、募集要項に同封されている「振込依頼書」により金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）に納入し、金融機関の領収印のある「振込金通知書」を【B票】写真票裏面の貼付欄に必ず貼り付けてください。）

(3) 提出書類

- ① 【A票】入学志願書 この要項に同封の本学所定のもの
- ② 【B票】写真票 この要項に同封の本学所定のもの
- ③ 【C票】受験票 この要項に同封の本学所定のもの

- ④ 履歴書、志願理由書 この要項に同封の本学所定のもの
及び活動報告書
 - ⑤ 出身学校の卒業（見込み）証明書及び成績証明書
大学評価・学位授与機構によって学位が授与された者（見込みを含む）は、学位授与（見込み）証明書
- (4) 出願手続上の注意事項
- ① 受験上及び入学後の修学に特別な配慮が必要な場合は、令和3年10月8日（金）までに、本学教務学生課に申し出てください。また、出願後の不慮の事故などにより、特別な配慮が必要となった場合は、速やかに相談してください。
 - ② 出願の際は、出願書類等提出用封筒（簡易書留・速達）に、上記(3)の提出書類並びに受験票送付用封筒及び宛名シール（それぞれにあて先及び郵便番号を記入し、受験票送付用封筒には必要な分の切手〈詳細は本学HPで確認してください。〉を貼付すること。）を同封してください。
 - ③ 入学志願書受理後の入学考査料及び出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
 - ④ 令和3年11月16日（火）午後5時までに受験票が到着しない場合は、直ちに本学教務学生課に問い合わせてください。

5. 合格者発表 令和3年12月1日（水） ※追試験を実施した場合は令和3年12月10日（金）

午後1時から本学玄関前に受験番号を掲示するとともに、合格者には合格通知書及び入学手続書類を送付します。また、本学ホームページ(<http://www.yone.ac.jp/>)にも掲載しますが、電話、Eメール等による個別の問い合わせには一切応じません。

6. 試験結果の開示 ※追試験を実施した場合は別途お知らせします。

受験者本人から申し出があった場合は、下記の要領に基づいて試験結果を開示します。

- (1) 開示内容 総合得点及び順位
- (2) 開示期間 令和3年12月1日（水）から12月28日（火）まで（ただし、土曜、日曜は除く。）
時間 午前9時から午後4時まで（ただし、12月1日（水）は午後1時から午後4時まで）
- (3) 開示場所 本学事務室
- (4) 必要書類 受験票
- (5) 注意事項 受験者本人以外の開示請求には応じかねます。また、電話での開示請求はできません。

7. 入学手続

本学への入学希望者は、下記期日までに所定の手続を行ってください。入学手続に関する詳細は合格通知書と一緒に郵送します。

- (1) 入学手続期限 **令和3年12月15日（水）** ※追試験を実施した場合は令和3年12月22日（水）

郵送で手続きをする場合は、12月15日（水）午後5時 **必着**

窓口で手続きをする場合は、午前9時から午後5時まで（ただし、土曜、日曜は除く。）

- (2) 入学手続上の注意事項

- ① 入学料の納入及び必要な書類がすべて整っていない場合は受理できません。書類提出の際は十分確認してください。特に出身大学「卒業見込み」の資格で本学を受験された方は、令和4年3月末日までに出身大学の「卒業証明書」が提出されない限り、合格が取り消される場合がありますので、十分ご注意ください。なお、入学料について、国が実施する「高等教育の修学支援新制度」において、入学料の減免対象になった場合は、入学後、還付します。
- ② 入学許可後の入学料（「高等教育の修学支援新制度」の減免対象になった場合を除く。）及び入学手続書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 入学に係る経費及び納期限については、31頁の【修学費の内訳】をご覧ください。

8. 重複受験について

本学の「総合型選抜（AO）」を受験し、なおかつ不合格と判定された場合は「学士・短期大学士特別選抜」を受験することができます。

9. 個人情報の取り扱いについて

入学者選抜において提出された書類の内容及び試験の成績は、入学者の選抜、入学手続き、入学後の授業料免除手続き、奨学金業務及び今後の学生募集のための統計分析のために利用し、その他の目的には利用しません。本学は守秘義務を遵守し、入学者選抜において得られた個人情報を厳正に取り扱うことを約束します。なお、これらの情報を本学から業務委託を受けた業者に提供する場合がありますが、「山形県公立大学法人個人情報保護規程」に基づき適切な監督を行います。